

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Sähköisten järjestelmien (D365) asiakashallinta ja laskutusperusteet -kehitysprojekti****TRE:1156/00.01.05/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen, puh. 040 506 8600, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Järjestelmäpäällikkö, Mika Heikkilä, puh. 050 4688478, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sähköisten järjestelmien (D365) asiakashallinta ja laskutusperusteet -kehitysprojekti toteutetaan ajalla 01.03.2024 – 31.12.2024 Tampereen kaupungin, kaupunkiympäristön palvelualueen infraomaisuuden hallinta -yksikössä.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 77 160,00 euroa (alv 0%)

Projekti rahoitetaan tietohallintoyksikön kaupunkiympäristön salkulle allokoitusta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta, yhteensä 80 000,00 euroa vuodelle 2024, kaupunkiympäristön palvelualueen kehittämisen johtoryhmän käsittelyn mukaisesti.

Rahoitus on käytettävissä 31.12.2024 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on infrahallintapäällikkö Kimmo Myllynen.

Projektipäälliköksi nimetään järjestelmäpäällikkö Mika Heikkilä.

Projektiryhmään nimetään tietoverkkoasiantuntija Petteri Karvonen, infraomaisuuden hallinta -yksiköstä sekä tietohallintokoordinaattori Risto Asikainen Tietohallinnosta.

Projektin ohjausryhmän jäseniksi nimetään järjestelmäpäällikkö Mika Heikkilä, infrahallintapäällikkö Kimmo Myllynen ja kutsutaan tietohallintopäällikkö Janne Lindberg.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251 ja projektin SAP-tunnus on K1130 ICT\_23\_09.

**Perustelut**

Projektin tarkoitus on saada kaupunkiympäristön palvelualueen (kapa) infraomaisuuden hallinta-yksikön käyttöön asiakashallintajärjestelmä, jonka avulla saadaan tarvekyselyt, sopimushallinta, asiakashallinta ja näiden ylläpito sekä muodostetaan laskutusperusteet kavan passivisen infran vuokrauspalveluun. Järjestelmän tulee olla integroitu SAP-järjestelmään sekä kapassa käytössä olevaan sähkötekniisten järjestelmien verkkotietojärjestelmään, jossa dokumentoidaan ja ylläpidetään passiivista infraa sekä vuokrattuja yhteyksiä, laitepaikkoja, putkia ynnä muita sellaisia. Projekti mahdollistaa ja varmistaa jo käytössä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

olevan vuokrauspalvelun toiminnan, jossa kaupunki vuokraa kaban passiivisen infran (putket, kaivot, pylvää, kaapelit, laitepaikat, ynnä muut sellaiset) resursseja muiden käyttöön. Vuokraustoiminnan oleelliset toiminnot muodostettaisiin ja ylläpidettäisiin järjestelmässä. Tämä sujuvoittaa prosessia merkittävästi ja mahdollistaa tuloja kaupungille.

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön 5 §:n mukaan projektin toteutuspäätös kuuluu rakennuttamisjohtajan tehtäviin.

Projektissa käsiteltävien henkilötietojen osalta henkilörekisterin vastaava viranhaltija on rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen.

Projektiin liittyvistä hankinnoista päättää tietohallintojohtaja, kun kyseessä on ict-kehittämismäärärahalla toteutettava projekti.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 77 160,00 euroa (alv 0%). Projekti rahoitetaan tietohallintoyksikön kaupunkiympäristön salkulle allokoitusta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta, yhteensä 80 000,00 euroa vuodelle 2024, kaupunkiympäristön palvelualueen kehittämisen johtoryhmän käsittelyn mukaisesti.

Projektissa toteutetun D365 asiakashallintajärjestelmän ylläpitokustannukset maksetaan kaupunkiympäristön palvelualueelta, infraomaisuusyksikön käyttötalouden budjetista.

Projektin toteuttamisaika on 1.3.2024–31.12.2024. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2024 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on infrahallintapäällikkö Kimmo Myllynen ja projekti toteutetaan kaupunkiympäristön palvelualueelle, infraomaisuuden hallinta -yksikölle. Toteuttajakumppanina on Kuntien Tiera Oy.

Projektipäällikkönä toimii kaupunkiympäristön palvelualueelta, infraomaisuuden hallinta -yksiköstä järjestelmäpäällikkö Mika Heikkilä.

Tietohallinnon yhteyshenkilönä toimii tietohallintokoordinaattori Risto Asikainen.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on projektiasiantuntija Tiina-Maija Mattila konsernihallinnon tukipalveluista.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esihenkilönä toimii infrahallintapäällikkö Kimmo Myllynen ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä hänen vakituinen esihenkilönsä palvelupäällikkö Sanna Sipilä.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu operatiiviselle omistajalle (Konsernijohtajan päätös 14.12.2023 § 210).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen kaupunkiympäristön palvelualueen kehittämisen johtoryhmässä 22.2.2024.

**Lausunnot**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä:

Kaupunkiympäristön salkulle allokoidusta keskitetystä ict-kehittämismäärärahasta allokoidaan salkun P2-päätöksessä hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisesti projektille 80 000,00 euroa vuodelle 2024.

**Tiedoksi**

Kimmo Myllynen, Mika Heikkilä, Petteri Karvonen, Risto Asikainen, Janne Lindberg, Projektitoimisto, kapa\_hallinto, kapa\_talous

**Allekirjoitus**

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 15.3.2024 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 15.3.2024.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487,  
33101 Tampere

Tampere  
15.03.2024

Iida Piskonen  
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 44

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnoin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**Rakennuttamisjohtaja, Kaupunkiympäristön  
palvelualue**Ote viranhaltijapäätöksestä**

15.03.2024

5 (5)

**§ 44**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.